

ミプロ「外国ブランド権利者名簿」ブランド登録システム マニュアル

《目次》

・はじめに	1
・お申込み手順 チャート図	4
・過去に掲載お申込みをいただき、本年度もお申込手続きをされる場合	5
・初めてお申込みをされる場合	6
「申込企業」情報の新規登録	
・お申込み内容の確認・追加・修正・削除を行う場合	
1. ログイン	8
2. 「申込企業」情報の確認・修正・削除	9
3. 「請求先企業」情報の確認・修正・削除	11
4. 「国内権利者」情報の新規登録	12
5. 「国内権利者」情報の確認・修正・削除	13
6. 「ブランド」情報の新規登録	15
7. 「ブランド」情報の確認・修正・削除	22
・締切り後に内容の確認を行う場合	25

はじめに …必ずお読みください！

「外国ブランド権利者名簿 掲載お申込み受付サイト」は、「外国ブランド権利者名簿」に掲載する情報を、募集期間中いつでも登録できるシステムです。

<快適にお使い頂くために、…>

- ・ ブロードバンド環境でお使いください。
- ・ 本システムは WEB/Data Base システムです。Chrome で最適化されています。
- ・ 通信環境によって、表示が乱れたり、表示されない場合がありますが、その際は最新のデータを読み込む、Chrome を再起動する、しばらく時間をずらしで行う等をお試しください。
- ・ データは入力・修正等で画面に表示されても、それだけではデータベースに反映されません。
データを新たに入力した場合は「新規登録」、修正した場合は「修正登録」ボタンを、必ず押してください。

<本システムの構成>

このシステムは次の4種類の登録画面で構成されています。

登録の際、一部の項目では入力した文字が規定の形態(半角・全角等)に自動的に調整されます。ご希望通りに登録できない場合は、ミプロにご相談ください。

①「申込企業」画面(青色):

「外国ブランド権利者名簿」への掲載を申込みご担当者の連絡先を登録する画面です。

掲載ブランド数の確認等、ミプロからのご連絡に使用します。

②「請求先企業」画面(赤色):

ミプロからお送りする「外国ブランド権利者名簿」掲載料の請求書の宛先を登録する画面です。

③「国内権利者／連絡先」画面(橙色):



掲載した商標に関し、税関や警察からの問合せに応じていただける窓口を登録する画面です。同じ商標について、複数の国内権利者／連絡先を登録することができます。申込企業が国内権利者／連絡先を兼ねている場合でも、あらためてご登録ください。

④「申込ブランド」画面(緑色):

掲載する外国ブランドの情報を登録する画面です。

標章(マーク)ごとに分けてご登録ください。(入力例1 参照)

なお、同じ標章(マーク)について特許庁に複数の商標登録がある場合は、登録番号をまとめて入力し、掲載件数を1件とすることができます。(入力例2参照)

入力例1:  という標章(マーク)については第123****号[20類]、また  という標章については第111****号[10類]の2つの商標登録がある場合。
⇒掲載件数は2件となります。標章ごとに分けてお申込みをお願いします。

という標章についてのお申込み

logout 手続終了時に押してください。確認メールが届きます。

申込企業 請求先企業 申込ブランド 国内権利者/連絡先

ブランド

【画像登録上の注意】
・文字情報での登録。修正はお済みですか?
・対応ファイル形式は、gif、jpeg、pngのいずれかで、500KBまで
・横書き文字の場合は、登録不要

USER-ID: mipro
ブランドNO.: 002310

画像を登録する
ファイルを選択 選択されていません

「*」印は入力必須項目です! 最終登録日: 2016-02-05 14:57:42

ブランド名(原語名) * MIPRO
ヨミ * ミプロ 「カタカナ」で入力

登録番号、商品及び役務の区分 * 第123****号 [20類]

AAA 米国

登録権利者及び業名 *

選択した国内権利者/連絡先を取消すときは、□にチェックを入れ、削除ボタンを押してください

国内権利者/連絡先 * (右のリストから選び、電話番号をクリック)
03-0000-0000 AAA

選択リスト 追加 (リストにない場合は追加ボタンを押してください)

AAA	03-0000-0000
(一財)対日貿易投資交流促進協会(ミプロ)	03-3971-6571

という標章についてのお申込み

logout 手続終了時に押してください。確認メールが届きます。

申込企業 請求先企業 申込ブランド 国内権利者/連絡先

ブランド

【画像登録上の注意】
・文字情報での登録。修正はお済みですか?
・対応ファイル形式は、gif、jpeg、pngのいずれかで、500KBまで
・横書き文字の場合は、登録不要

USER-ID: mipro
ブランドNO.: 002311

画像を登録する
ファイルを選択 選択されていません

「*」印は入力必須項目です! 最終登録日: 2016-01-28 14:02:30

ブランド名(原語名) * MIPRO
ヨミ * ミプロ 「カタカナ」で入力

登録番号、商品及び役務の区分 * 第111****号 [10類]

AAA 米国

登録権利者及び業名 *

選択した国内権利者/連絡先を取消すときは、□にチェックを入れ、削除ボタンを押してください

国内権利者/連絡先 * (右のリストから選び、電話番号をクリック)
03-0000-0000 AAA

選択リスト 追加 (リストにない場合は追加ボタンを押してください)

AAA	03-0000-0000
(一財)対日貿易投資交流促進協会(ミプロ)	03-3971-6571

入力例2: **mipro** という標章(マーク)について、第 123****号[20 類]、第 765****号[10 類]の2つの商標登録がある場合。
⇒掲載件数を1件とすることができます。「登録番号、商品及び役務の区分」の欄に、同じ標章で登録されている番号を併記してください。

logout 手続き終了時に押してください。確認メールが届きます。

申込企業 請求先企業 申込ブランド 国内権利者/連絡先

ブランド

【画像登録上の注意】
・文字登録の登録。修正はお済みですか?
・対応ファイル形式は、gif、jpeg、pngのいずれかで、500KBまで
・横書きの場合は、登録不要

USER-ID: mipro
ブランドNO.: 002310 新規登録 一覧を表示 修正登録

画像を登録する
ファイルを選択 選択されていません

「*」印は入力必須項目です！ 最終登録日: 2016-02-05 14:57:42

ブランド名(原語名) * MIPRO
ヨミ * ミプロ 「カタカナ」で入力
登録番号、商品及び役務の区分 * 第123****号 [20類], 第765****号 [10類]
AAA 米国
商標権利者及び国名 *

選択した国内権利者/連絡先を削除するときは、□にチェックを入れ、削除ボタンを押してください

国内権利者/連絡先 *
(右のリストから選び、電話番号をクリック)
 03-0000-0000 AAA

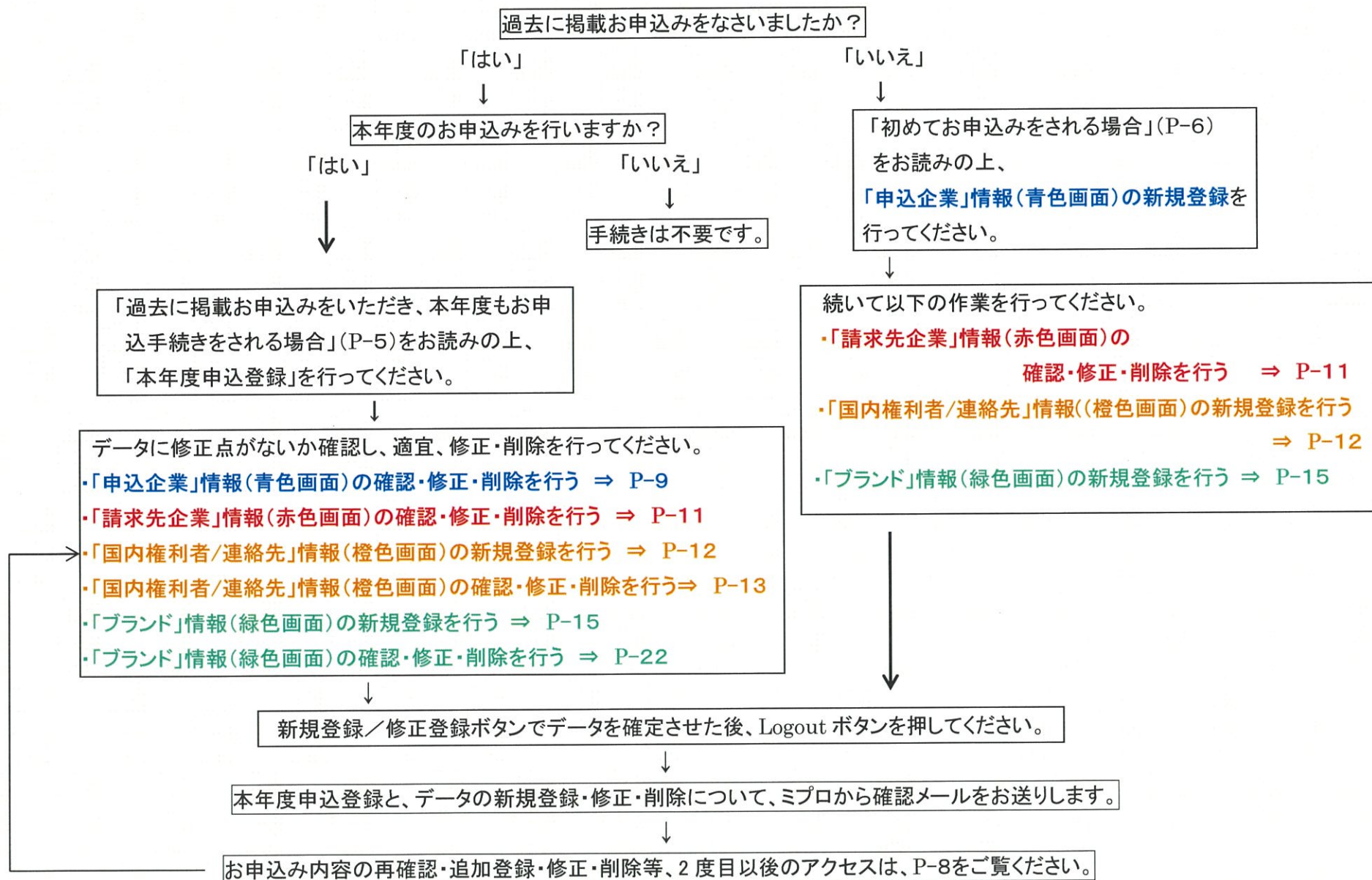
選択リスト 追加
(リストにない場合は追加ボタンを押してください)

AAA	03-0000-0000
(一財)対日貿易投資交流促進協会(ミプロ)	03-3971-6571



次ページの「お申込み手順 チャート図」をご覧の上、手続きにお進みください。

お申込み手順 チャート図



過去に掲載お申込みをいただき、本年度もお申込手続きをされる場合

- ① USER-ID と PASSWORD を入力し、**ログイン** ボタンを押します。
- ② 前回の「申込企業」情報が表示されます。
- ③ 画面左上の**本年度申込登録** ボタンを押します。(企業情報の修正が必要な場合は、後で行います。)
- ④ 「本年度ブランド掲載に申込みますか」という確認メッセージが出たら、**OK** ボタンを押します。
- ⑤ 申込受付メッセージが出ます。**OK** ボタンを押すと「**申込企業**」画面(青色)が表示され、これ以後締切日まで何度でも、データを修正したり、追加・削除などができるようになります。
- ⑥ データベースには、前回の募集期間中にご登録いただいた情報が残っていますので、修正点がないか確認してください。

！ ご注意 ！

◆掲載しないブランド情報は、締切日までに削除してください。お申込締め切り後、登録されているブランド情報は全て掲載するものとしてカウントされ、掲載料の請求が発生します。

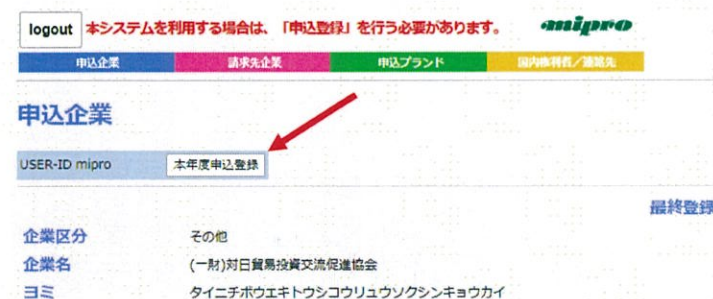
◆ブランド情報は、最新の登録内容をご確認の上お申込みください。商標の登録内容は、特許情報プラットフォーム等により確認できます。

<特許情報プラットフォーム 商標出願・登録情報 >

<https://www.j-platpat.inpit.go.jp/>



<掲載お申込み受付サイト トップ画面>

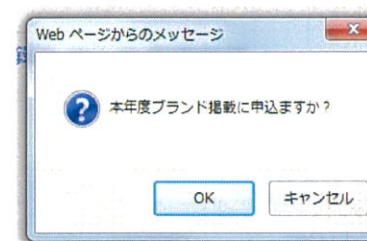


③**本年度申込登録**ボタン

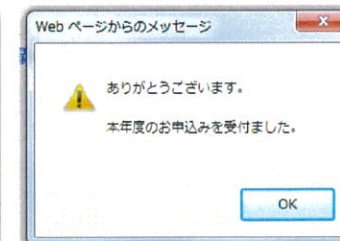
前回の内容の確認・修正・追加・削除等は、以下のページをご覧ください。(締切日まで可能。)

- ・「**申込企業**」情報(青色画面)の確認・修正・削除について ⇒ P-9
- ・「**請求先企業**」情報(赤色画面)の確認・修正・削除について ⇒ P-11
- ・「**国内権利者/連絡先**」情報(橙色画面)の新規登録について ⇒ P-12
- ・「**国内権利者/連絡先**」情報(橙色画面)の確認・修正・削除について ⇒ P-13
- ・「**ブランド**」情報(緑色画面)の新規登録について ⇒ P-15
- ・「**ブランド**」情報(緑色画面)の確認・修正・削除について ⇒ P-22

- ⑦ 終了する場合は、画面左上の **Logout** ボタンを押してください。ご登録のメールアドレスに確認メールが送られます。



④<確認メッセージ>



⑤<申込受付メッセージ>

初めてお申込みをされる場合

- ① USER-ID、PASSWORD は空欄のまま、「新規」ボタンを押します。
- ② 申し込み企業情報を登録する画面が表示されます。

【「申込企業」情報(青色画面)の新規登録】

- ① USER-ID、PASSWORD と、各項目(* が付いている項目は必須)をご入力ください。

<USER-ID、PASSWORD について>

いずれも、半角英数と「-」(ハイフン)、「_」(アンダーバー)のみ使用できます。指定した USER-ID が既に他の方によって使用されている場合には、新規登録ボタンを押したときにエラーメッセージが表示されますので、エラーが出ない USER-ID を指定してください。

<企業区分について>

以下の組織の会員か否か、チェックをお願いします。

時計: 一般社団法人 日本時計輸入協会

繊維: 日本繊維輸入組合

ユニオン: 一般社団法人 ユニオン・デ・ファブリカン

その他: 上記3組織のいずれにも属していない

<住所検索ボタンについて>

郵便番号を入力してから住所検索ボタンを押すと、住所の一部が自動的に住所欄に入力されます。(企業が個別に番号をとっている場合やインターネットの状況などによっては、対応できない場合があります。)自動入力されない場合は直接ご入力ください。

<担当者名について>

ご担当者名はこの画面で入力せず、別途メールにて、ミプロ (brand-m@mipro.or.jp) へお知らせください。

<担当者メールアドレスについて>

ミプロから送るメールの宛先をご入力ください。このシステムでは、各情報の新規登録、修正登録、削除の手続きを行った後 Logout ボタンを押すと、毎回確認メールをお送りします。

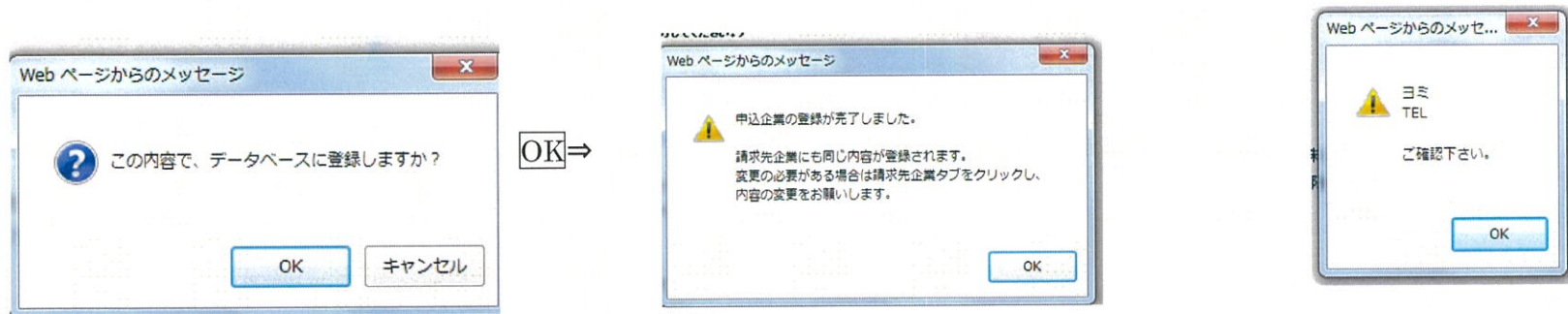


<掲載お申込み受付サイト トップ画面>

<申込企業情報の新規登録画面>

② 入力が終わったら、**新規登録**ボタンを押します。

必須項目が入力されていない場合にはエラーメッセージが表示されますので、修正後、再度**新規登録**ボタンを押してください。



エラーメッセージ(例)

③ 登録が完了すると、申込企業と同じ内容が請求先企業情報にも登録されます。

請求先企業の変更する場合には、上段メニューの「請求先企業」を押し、「**請求先企業**」画面(赤色)で修正を行ってください。(締切日まで可能。)

⇒ P-11 【3.「**請求先企業**」情報(赤色画面)の確認・修正・削除】をご覧ください。

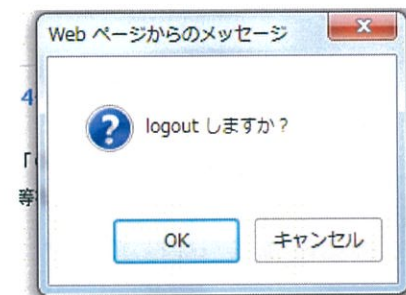
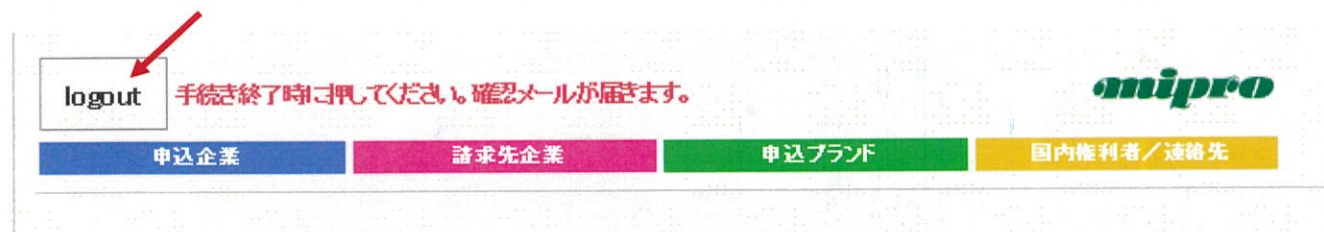
④ 商標の国内権利者／連絡先に関する情報を登録します。(締切日まで可能。)

⇒ P-12 【4.「**国内権利者／連絡先**」情報(橙色画面)の新規登録】をご覧ください。

⑤ 掲載を希望するブランド商標の情報を登録します。(締切日まで可能。)

⇒ P-15 【6.「**ブランド**」情報(緑色画面)の新規登録】をご覧ください。

⑥ 終了する場合は、左上の **Logout** ボタンを押してください。登録されたメールアドレスに確認メールが送られます。



お申込み内容の確認・追加・修正・削除等を行う場合

【1. ログイン】

- ① インターネットで「外国ブランド権利者名簿 掲載お申込み 受付サイト」(https://www.mipro.jp/) を開きます。
- ② USER-ID と PASSWORD を入力し、**ログイン** ボタンを押します。
- ③ 「**申込企業**」画面(青色)が表示されます。
- ④ 上段の四色のメニューから確認・修正・削除したい項目を選びます。(申込企業(青色)の場合はそのまま、他の情報の場合は**請求先企業(赤色)**、**申込ブランド(緑色)**、**国内権利者／連絡先(橙色)**のそれぞれのタブをクリックします。)



＜掲載お申込み受付サイト トップ画面＞

＜「申込企業」画面＞

【2. 「申込企業」情報(青色画面)の確認・修正・削除】

確認・修正

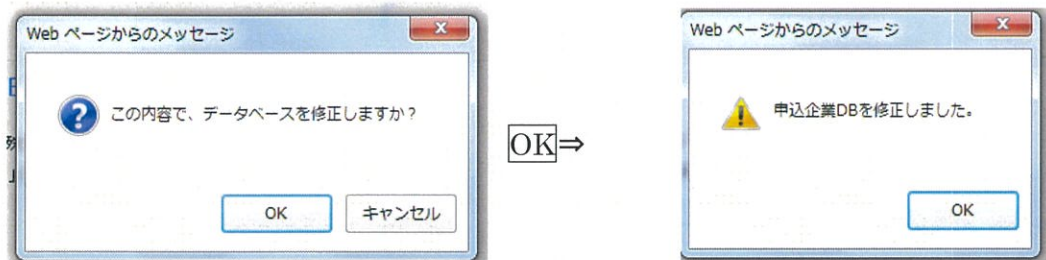
- ① ログイン(P-8参照)後、または「本年度申込登録」後、すぐに「申込企業」画面(青色)が表示されます。
- ② 必要箇所を修正します。※USER-ID は変更できません。
- ③ **修正登録**ボタンを押し、修正内容を確定させます。

logout 手続き終了時に押しください。確認メールが届きます。

申込企業 請求先企業 申込ブランド 国内権利者/連絡先

申込企業： 申込み内容の確認等、ミプロからの連絡先。
(各商標に関する外部からの問合せ先は、「国内権利者/連絡先」に入力してください。)

USER-ID : mipro
PASSWORD : mipro 修正登録



- ④ ここで手続きを終了する場合は、左上の **Logout** ボタンを押しください。修正登録が行われた場合は、指定されたメールアドレスに確認メールが送られます。

引き続き他の情報の修正等が必要な場合は、上段のメニューから選び、手続きを続けてください。

logout 手続き終了時に押しください。確認メールが届きます。

申込企業 請求先企業 申込ブランド 国内権利者/連絡先

削除

- ① ログイン(P-8参照)後、すぐに「**申込企業**」画面(青色)が表示されます。
- ② 画面左下の「この登録を削除する」ボタンを押すと、確認メッセージが表示され、「OK」ボタンを押すことで、削除が確定します。この申込企業情報とともに、今まで登録された請求先企業情報、申込ブランド情報、国内権利者／連絡先情報の全てが削除されます。

logout 手続が終了時に押してください。確認メールが届きます。

申込企業 請求先企業 申込ブランド 国内権利者／連絡先

申込企業： 申込み内容の確認等、ミプロからの連絡先。
(各商標に関する外部からの問合せ先は、「国内権利者／連絡先」に入力してください。)

USER-ID : mipro
PASSWORD : mipro 修正登録

「*」印は入力必須項目です！ 最終登録日：2020-06-25 11:53:55

企業区分 * 商社 組織 ユニオン その他

企業名 * (一財)対日貿易投資交流促進協会 例などの特殊文字は使用しないでください

ヨミ * タイニチボウエキトウシコウリュウソクシンキョウカイ 「英数カタカナ」で(横)等を除く

担当部署 対日ビジネス交流支援部

担当署名 別途メールでお知らせください。(新規申込みおよび担当者変更の場合のみ)

郵便番号 * 170-8530 住所検索 半角数字で「-」付

所在地 1 * 東京都豊島区東池袋3-1-3 番地まで

所在地 2 * フォールインボートマート6F ビル名等

電話番号 * 03-3971-6571 半角数字で市外局番から「-」付

FAX番号 * 03-3590-7585 半角数字で市外局番から「-」付

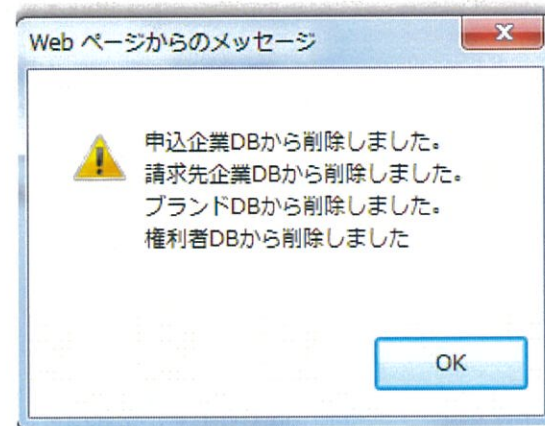
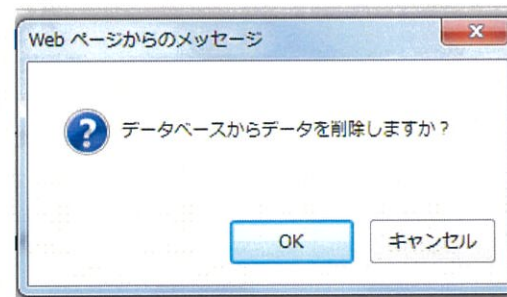
担当者メールアドレス * brand-m@mipro.or.jp

閲覧サイト用ID数 * 2

申込商標件数 * 2 件

この登録を削除する (申込企業、請求先企業、ブランド、国内権利者／連絡先のすべてのデータを削除します！)

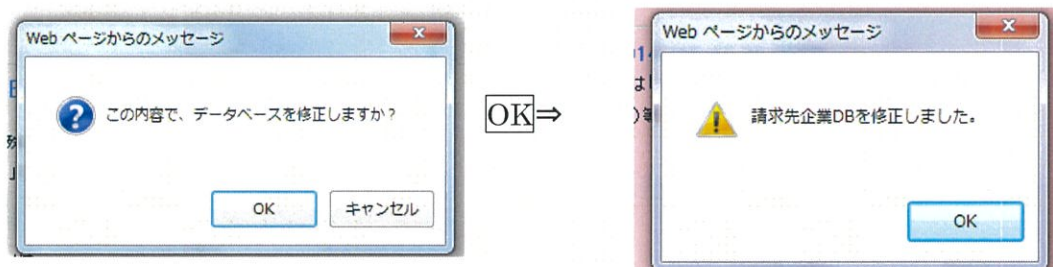
<「申込企業」画面>



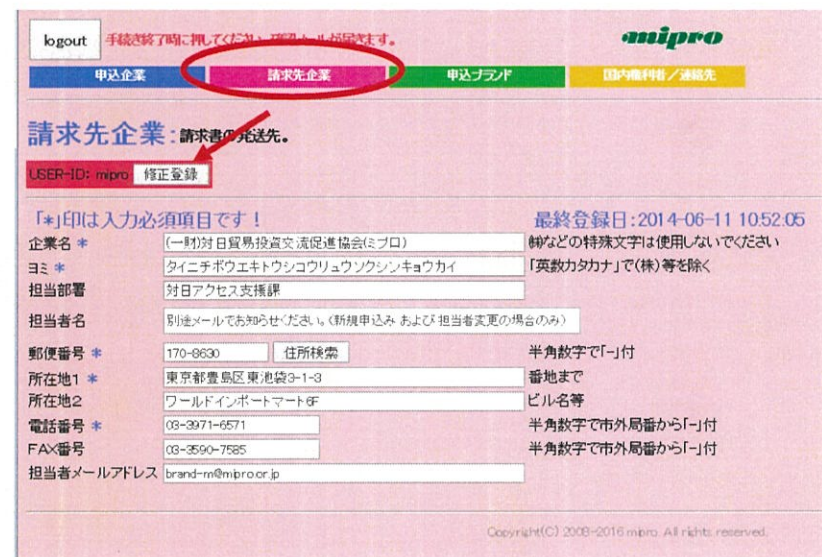
【3. 「請求先企業」情報(赤色画面)の確認・修正・削除】

確認・修正

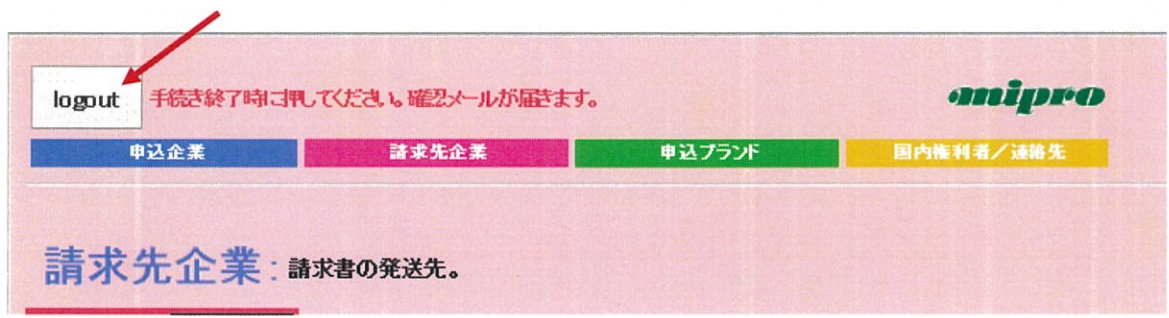
- ① ログイン(P-8参照)した状態で上段の四色のメニューから「請求先企業」(赤色)を選択すると、「請求先企業」画面(赤色)が表示されます。
- ② データを修正します。
- ③ **修正登録**ボタンを押し、修正内容を確定させます。



- ④ ここで手続きを終了する場合は、左上の **Logout** ボタンを押してください。修正登録が行われた場合は、指定されたメールアドレスに確認メールが送られます。引き続き他の情報の修正等が必要な場合は、上段のメニューから選び、手続きを続けてください。



<「請求先企業」画面>



削除

このデータは単独で削除することができません。申込企業データを削除すると、連動して削除されます。

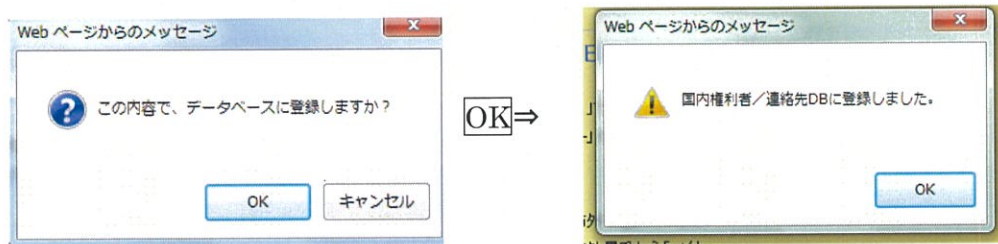
【4.「国内権利者／連絡先」情報(橙色画面)の新規登録】

- ① ログイン(P-8参照)した状態で上段の四色のメニューから「国内権利者／連絡先」(橙色)を選択すると、「国内権利者／連絡先」画面(橙色)が表示されます。
- ② 新規登録ボタンを押します。
- ③ 「国内権利者／連絡先」の新規登録画面(橙色)が表示されますので、各項目を入力します。
(*が付いている項目は必須です。)

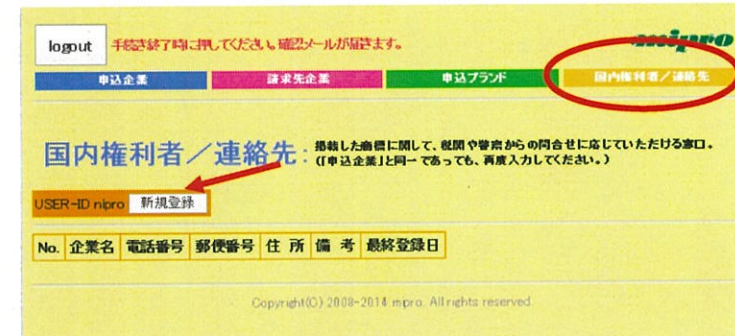
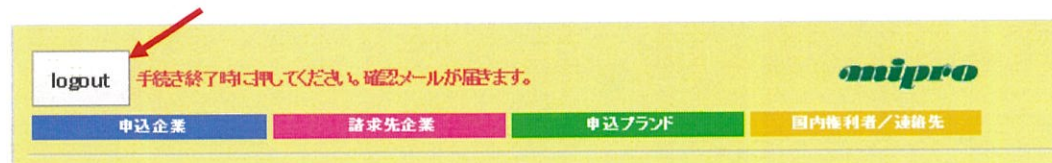
！ご注意！

国内権利者／連絡先データは、同じ電話番号を複数の企業に重複登録することはできません。

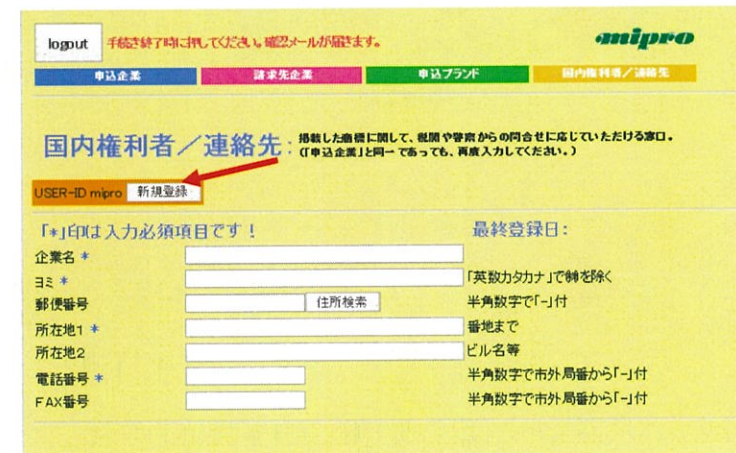
- ④ 入力が終わったら、新規登録ボタンを押し、入力内容を確定させます。



- ⑤ ここで手続きを終了する場合は、左上の Logout ボタンを押してください。新規登録が行われた場合は、指定されたメールアドレスに確認メールが送られます。引き続き他の情報の登録等が必要な場合は、上段のメニューから選び、手続きを続けてください。



<「国内権利者／連絡先」画面>



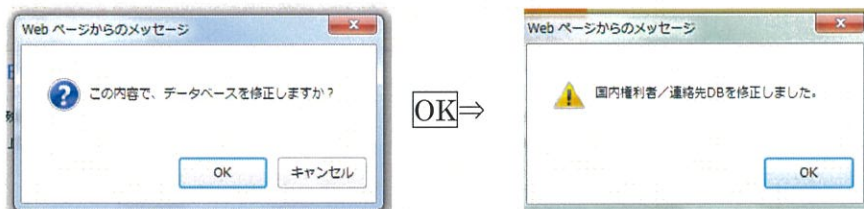
<国内権利者／連絡先情報の新規登録画面>

【5. 「国内権利者／連絡先」情報(橙色画面)の確認・修正・削除】

確認・修正

- ① ログイン(P-8参照)した状態で上段の四色のメニューから「国内権利者／連絡先」(橙色)を選択すると、「国内権利者／連絡先」画面(橙色)が表示されます。
- ② 確認・修正したい国内権利者／連絡先の電話番号をクリックすると、登録されている情報が表示されます。
- ③ データを修正します。
- ④ **修正登録**ボタンを押し、修正内容を確定させます。

※この画面で修正した内容は、当該企業を国内権利者／連絡先としているブランドの登録情報に一齐に反映されます。(他のお申込企業様の登録データには影響しません。)

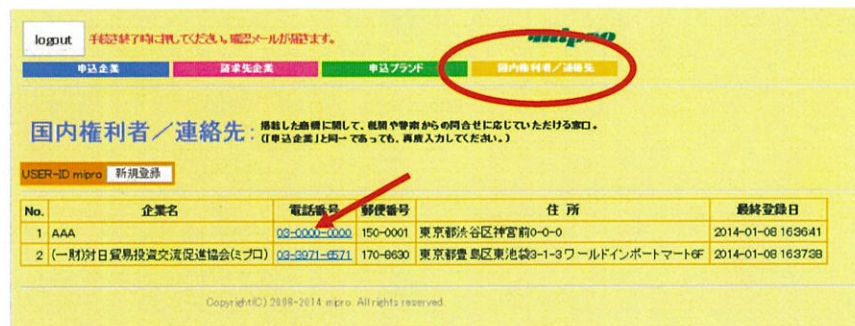


- ⑤ ここで手続きを終了する場合は左上の **Logout** ボタンを押してください。修正登録が行われた場合は、指定されたメールアドレスに確認メールが送られます。

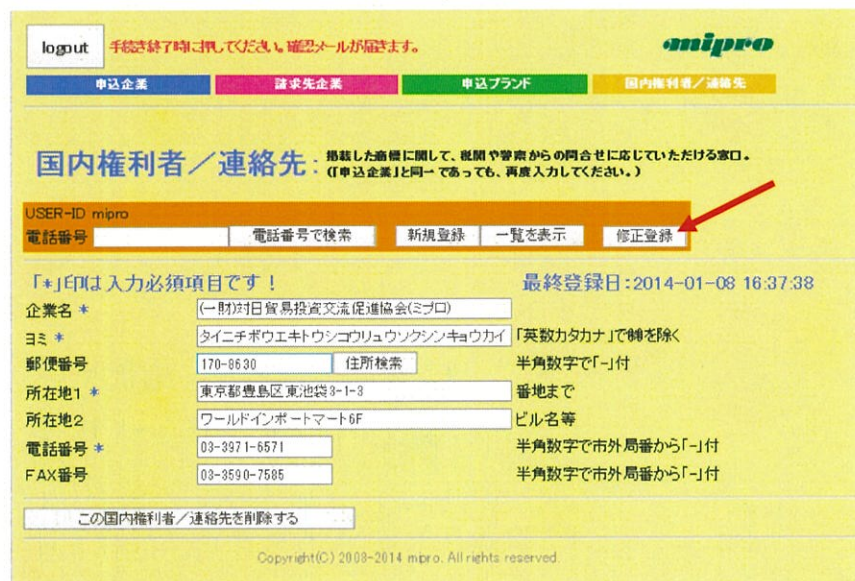
引き続き他の情報の修正等が必要な場合は、上段のメニューから選び、手続きを続けてください。

なお他の国内権利者／連絡先の情報に関する作業を行う場合には、濃い橙色の枠の中にあるメニューを使うと便利です。

- 登録されている他の国内権利者／連絡先を、電話番号で検索する
⇒ **電話番号で検索** ボタンの左の枠に検索したい国内権利者／連絡先の電話番号を入力し、ボタンを押します。
- 「国内権利者／連絡先」のトップ画面に戻る ⇒ **一覧を表示** ボタンを押します。
- 新しい国内権利者／連絡先を登録する ⇒ **新規登録** ボタンを押します。



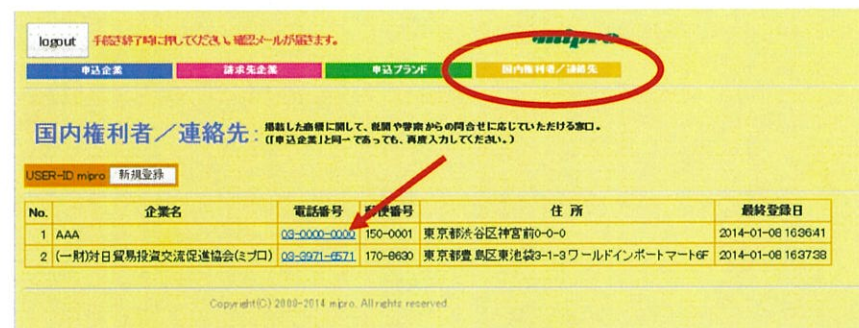
<「国内権利者／連絡先」画面>



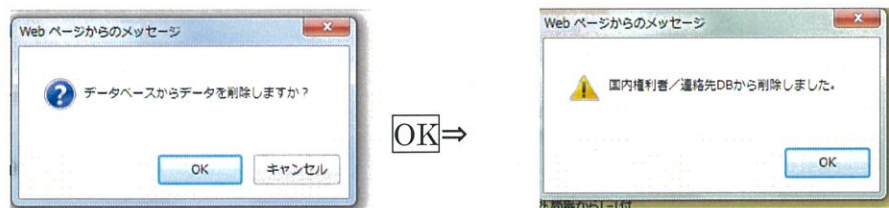
削除

- ① ログイン(P-8参照)した状態で上段の四色のメニューから「国内権利者／連絡先」(橙色)を選択すると、「国内権利者／連絡先」画面(橙色)が表示されます。
- ② 削除したい国内権利者／連絡先の電話番号をクリックすると、登録されている情報が表示されます。
- ③ 画面左下の「この国内権利者／連絡先を削除する」ボタンを押すと、確認メッセージが表示され、「OK」ボタンを押すことで、削除が確定します。

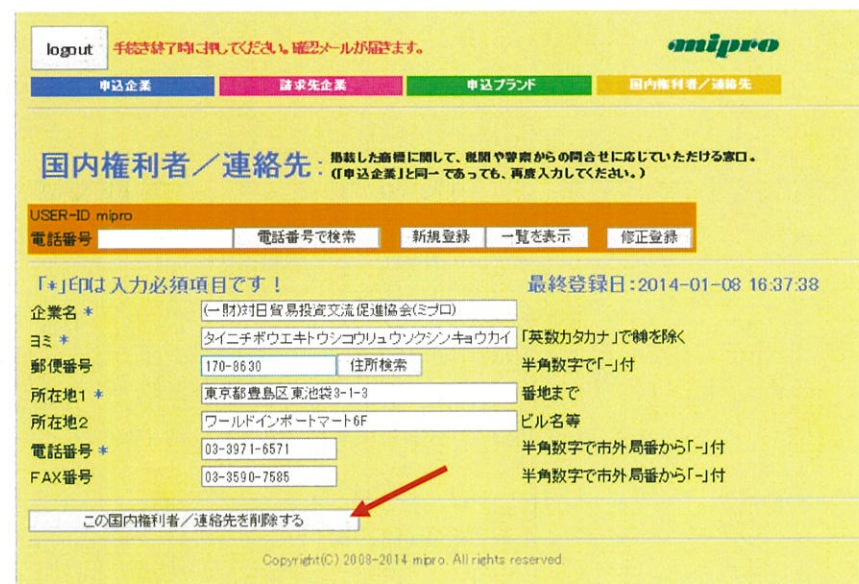
※削除した企業を国内権利者／連絡先としているブランド情報がある場合、ブランドの登録は残りますが、選択されていた国内権利者／連絡先情報が削除されますので、新しい国内権利者／連絡先を「ブランド」画面で選択しなおしてください。(P.17 参照)



<「国内権利者／連絡先」画面>



ここで手続きを終了する場合は、左上の「Logout」ボタンを押してください。削除が行われた場合は、指定されたメールアドレスに確認メールが送られます。



【6. 「ブランド」情報(緑色画面)の新規登録】

このシステムにアップロードできる画像は、gif, jpeg, png のいずれかで、500kb 以下です。この形式に合う画像データをご使用ください。
なお標準文字の場合は、アップロード不要です。(ブランド名(原語名)の後に(標準文字)と記入してください。)

- ① ログイン(P-8参照)した状態で上段の四色のメニューから「申込ブランド」(緑色)を選択すると、「ブランド一覧」画面(緑色)が表示されます。
- ② 新規登録ボタンを押します。
- ③ 「ブランド」の新規登録画面(緑色)が表示されたら、はじめに商標画像以外の情報を登録します。(* が付いている項目は必須です。)

<ブランド名(原語名)>

入力時には半角英数モードに切り替わります。

原語名で表現できない図形等の商標は(図形)と入力し、また標準文字の場合はブランド名の後ろに(標準文字)と加えてください。

特殊文字を入力する場合は、手動で漢字モードに切り替えてご入力ください。新規登録ボタンを押した後、記号と数字の羅列に変換されてしまう場合でも、公開される「外国ブランド権利者名簿 電子版」では特殊文字が表示されます。表示状態は「校正サイト」でご確認いただけます。(P-21 参照)

<ヨミ>

商標のよみがなをカタカナでご記入ください。ブランド名に(図形)と記入した場合は(ズケイ)とご入力ください。

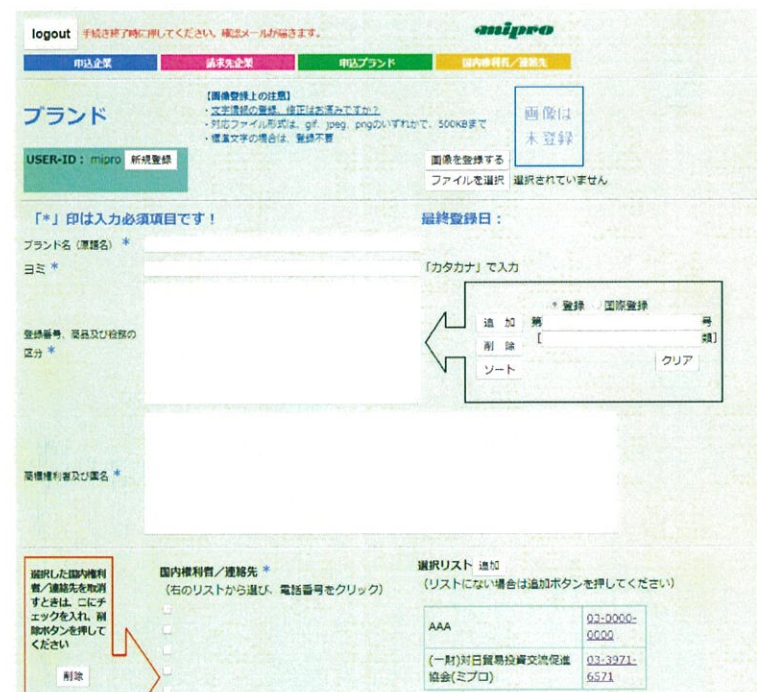
<登録番号、商品および役務の区分>

特許庁に登録されている登録番号と区分をご入力ください。

この欄に直接入力することもできますが、右側に設置された入力補助機能を利用すると、容易に入力することができます。



<ブランド一覧画面>



<ブランド情報の新規登録画面>

《補助機能の使い方》

1) 入力

登録、国際登録のどちらかを選び、登録番号と区分を入力し追加ボタンを押すと、入力欄に記入されます。

ブランド名 (原語名) * MPRO
ヨミ * ミプロ 「カタカナ」で入力
登録番号、商品及び役務の区分 *
登録 ○ 国際登録
追加 第5566778号
削除 [55.7] 類
ソート クリア

2つ以上の入力を続けて行くと、自動的にカンマ入力と改行が行われます。

ブランド名 (原語名) * MPRO
ヨミ * ミプロ 「カタカナ」で入力
登録番号、商品及び役務の区分 * 国際登録第5566778号 [5, 6, 7類]
登録 ○ 国際登録
追加 第1234567号
削除 [1.2.3] 類
ソート クリア

2つ目の登録番号を入力

カンマ、改行などを自動入力し、2つ目の登録番号が追加されます。

2) 削除

入力欄に記載されている登録番号を入力し、削除ボタンを押すと、当該登録番号が入力欄から削除されます。

ブランド名 (原語名) * MPRO
ヨミ * ミプロ 「カタカナ」で入力
登録番号、商品及び役務の区分 * 第1234567号 [1, 2, 3類]
第9876543号 [9, 8, 7類]
登録 ○ 国際登録
追加 第1234567号
削除 [1.2.3] 類
ソート クリア

この登録番号を削除したい。

登録番号が1件削除されました。

3) ソート

入力・修正がすべて終わった後、ソートボタンを押すと、入力欄に記載されている登録番号が小さい順に並び替わります。(国際登録は後になります。)

ブランド名 (原語名) * MPRO
ヨミ * ミプロ 「カタカナ」で入力
登録番号、商品及び役務の区分 * 国際登録第5566778号 [5, 6, 7類]
第9876543号 [9, 8, 7類]
第1234567号 [1, 2, 3類]
登録 ○ 国際登録
追加 第 [] 号
削除 [] 類
ソート クリア

登録番号が小さい順に並び替わります。

4) クリア

☞ の枠内に入力された文字を削除します。

The image shows two screenshots of a web form. The left screenshot shows the 'Clear' button being clicked, and the right screenshot shows the form fields empty after the action. The form includes fields for 'ブランド名 (原語名)', 'ヨミ', and '登録番号、商品及び投標の区分'. The 'Clear' button is highlighted with a red circle and an arrow pointing to it.

<商標権利者及び国名>

入力時には半角英数モードに切り替わります。

特殊文字を入力する場合は、手動で漢字モードに切り替えてご入力ください。新規登録ボタンを押した後、記号と数字の羅列に変換されてしまう場合でも、公開される「外国ブランド権利者名簿 電子版」では特殊文字が表示されます。表示状態は「校正サイト」でご確認いただけます。(P-21 参照)

<国内権利者／連絡先>

《入力方法》

国内権利者／連絡先情報は「国内権利者／連絡先」画面(橙色)(P-12参照)で登録した企業名が「ブランド」画面(緑色)右下の「選択リスト」に表示される仕組みになっています。

以下のような手順でそれぞれのブランドの国内権利者／連絡先を選択してください。

- 1) 画面右下にある緑の枠の選択リストから、当該ブランドの国内権利者／連絡先を選び、電話番号をクリックします。
- 2) 左側に選択した国内権利者／連絡先が表示されます。

複数の国内権利者／連絡先がある場合には、1)～2)を繰り返してください。

The image shows two screenshots of the 'Domestic Rights/Contact Information' screen. The left screenshot shows a list of contact information with a red box around the '電話番号' (Phone Number) column. The right screenshot shows the selected contact information displayed on the left side of the screen. A red box highlights the phone number '02-0000-0000' in the right screenshot.

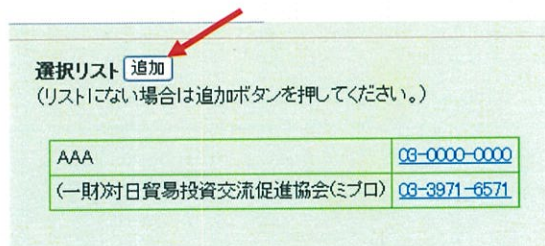
ブランド情報の入力中に、当該商標の国内権利者／連絡先が選択リストに載っていないと気づいた場合、以下(次ページ)の手順で国内権利者／連絡先を選択リストに入れることができます。

■国内権利者／連絡先が選択リストに載っていない場合

選択リスト上部の「追加」ボタンを押すことにより、国内権利者／連絡先の新規登録を行うことができます。

《手順》

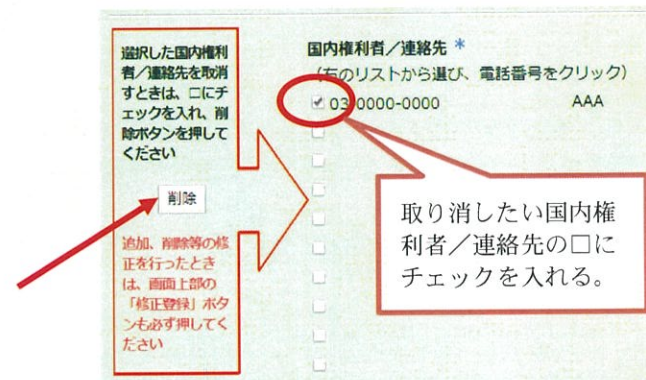
1. 「追加」ボタンを押します。
2. 「国内権利者／連絡先」の新規登録画面(橙色)が表示されます。
3. 追加したい国内権利者／連絡先情報を入力します。
4. 「新規登録」ボタンを押し、入力内容を確定させます。
5. 登録が正常に終わると自動的に「ブランド」画面(緑色)に戻ります。
⇒「ブランド」画面(緑色)の右下に並んだ選択リストに、追加した国内権利者／連絡先が表示されていることを確認してください。



＜選択リストに新しい国内権利者／連絡先を追加する＞

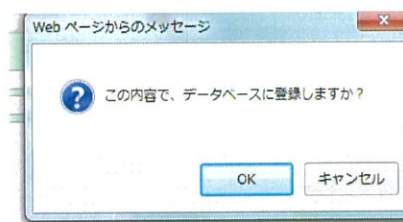
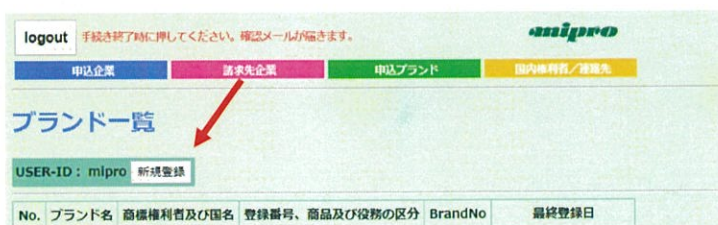
■選択されている国内権利者／連絡先を取消す場合

電話番号の先頭の口にチェックを入れ、「削除」ボタンを押します。
(選択リストからは削除されません。)



＜選択されている国内権利者／連絡先の取消し＞

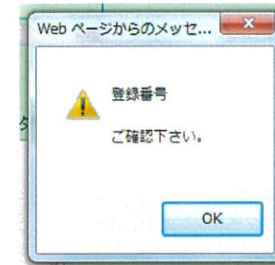
- ④ ブランド情報の入力が終わったら、「新規登録」ボタンを押して入力内容を確定させます。



OK⇒



必須項目が入力されていない場合にはエラーメッセージが表示されますので、修正後、再度 **新規登録** ボタンを押してください。



<ブランド情報の入力エラー表示(例)>

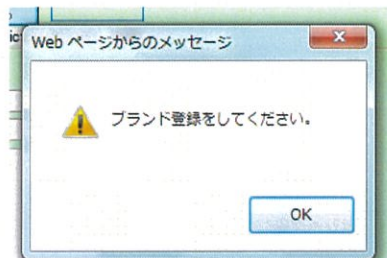
⑤ 商標画像をアップロードします。

！ ご注意 ！

商標画像のアップロードは、画像以外のブランド情報を④の手続きにより登録した後で行ってください。

登録せずに画像をアップロードしようとした場合、アップロードができないだけでなく、それまでに入力した文字情報も消えてしまいます。

アップロードできる画像データがない場合は、④までで手続きを終了し、左上の **Logout** ボタンを押してください。新規登録が行われた場合は、指定されたメールアドレスに確認メールが送られます。

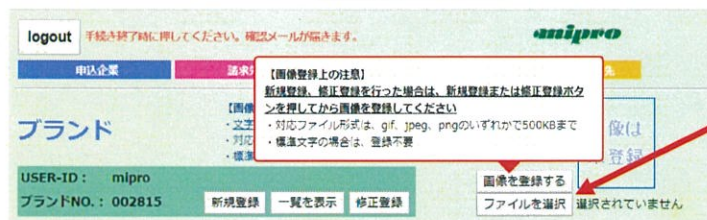


<アップロードのエラー表示>

OK ⇒ 入力したブランドデータが消え、新規登録画面に戻ってしまいます。

<<画像のアップロード方法>>

1)「ブランド」画面上部にある**ファイルを選択**ボタンを押します。

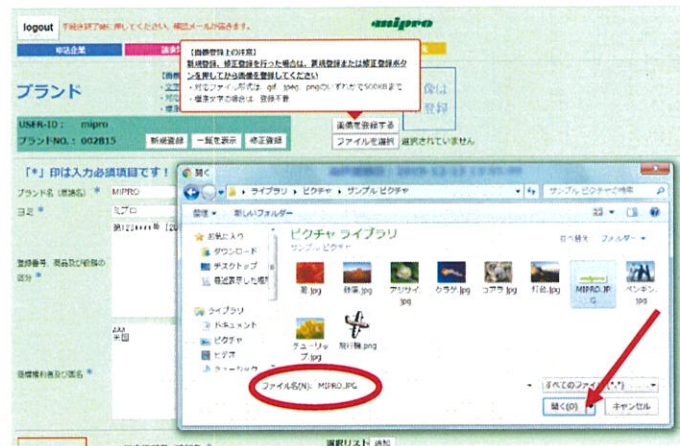


2)ブランド画像が保管されているフォルダを開きます。

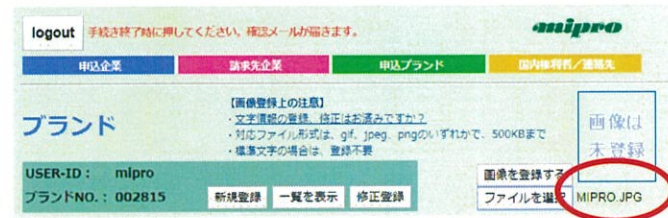


PC 内の画像保管フォルダを開く

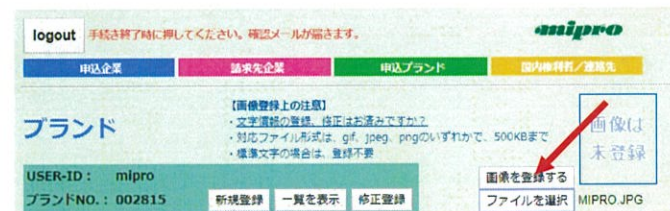
3) アップロードしたい画像を選択し、画面下欄の「ファイル名(N)」の欄に選択したファイル名が表示されたら、**開く**ボタンを押します。



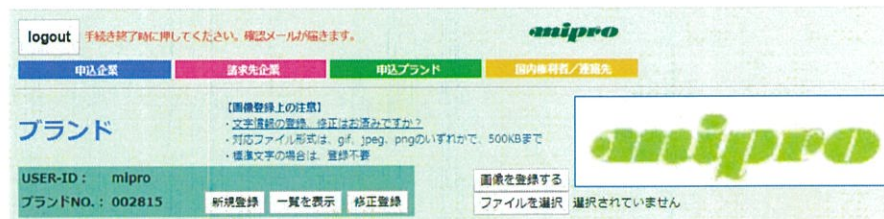
4) ファイル選択画面が消え、画面上部の**ファイルを選択**ボタンの右側に選択した画像ファイル名が表示されます。



5) **画像を登録する**ボタンを押します。「画像ファイルを登録しました」というメッセージが出て、**OK**ボタンを押すと「ブランド」画面に戻り、選択した画像が表示されます。



OK →

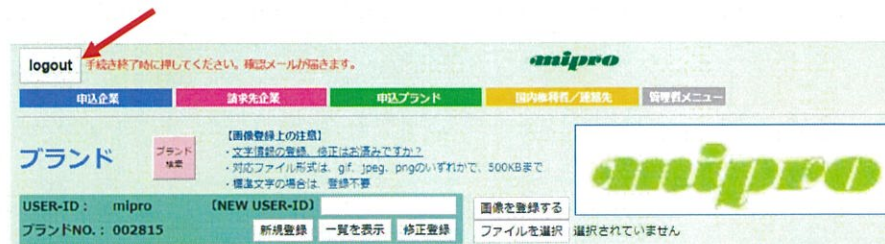


※画像は縮小して表示されます。見づらい場合は画像をクリックしてください。別画面で実寸表示されます。

※画像のアップロード後に「新規登録」「修正登録」ボタンを押す必要はありません。

⑥ここでブランド情報の新規登録手続きを終了する場合は、左上の **Logout** ボタンを押してください。新規登録が行われた場合は、指定されたメールアドレスに確認メールが送られます。

引き続き他の情報の登録等が必要な場合は、上段のメニューから選び、手続きを続けてください。



なお、本サイトで登録されたブランド情報は、下記サイトにて、実際に公開される「外国ブランド権利者名簿 電子版」の表示状態を確認することができます。ID、パスワードはお申込受付サイトと同じです。

「外国ブランド権利者名簿 校正用サイト」(スマートフォンに最適化しています。)



https://www.mipro.jp/brand_check/

<ログイン画面>

<ブランド一覧画面>

通し番号	ブランド名	よみがな	マーク
1	MIPRO	ミプロ	
2	MIPRO	ミプロ	
3	MIPRO	ミプロ	

<ブランド情報画面>

【7.「ブランド」情報(緑色画面)の確認・修正・削除】

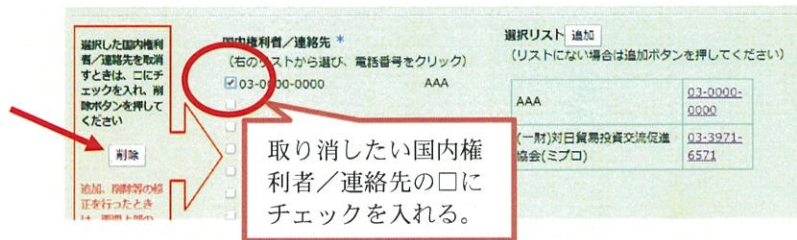
確認・修正

- ① ログイン(P-8参照)した状態で上段の四色のメニューから「ブランド」(緑色)を選択すると「ブランド一覧」画面(緑色)が表示されます。
- ② 確認・修正したいブランドの名称をクリックすると、登録されている情報が表示されます。
- ③ 必要箇所を修正します。国内権利者/連絡先の修正は以下の手順で行ってください。

≪国内権利者/連絡先の変更方法≫

■ 既に選択されている(左側に表示されている)国内権利者/連絡先を取消す。

取消したい企業の電話番号の先頭にある□にチェックを入れ、**削除**ボタンを押します。
(右側の選択リストからは削除されません。)



≪選択されている国内権利者/連絡先の取消し≫

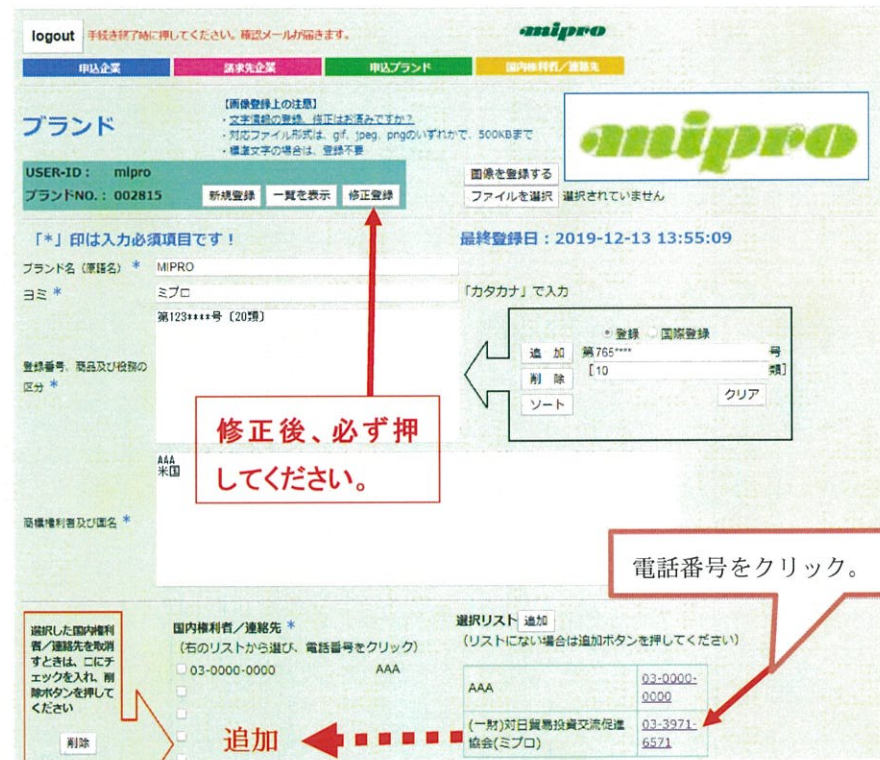
■ 別の国内権利者/連絡先を選択(追加)する (右図参照)

- 1) 画面右下にある緑の枠の選択リストから、登録する国内権利者/連絡先を探し電話番号をクリックします。
- 2) 左側に選択した国内権利者/連絡先が表示されます。
複数の国内権利者/連絡先がいる場合には、1)~2)を繰り返してください。

- ④ 入力が終わったら、**修正登録**ボタンを押して修正内容を確定させます。



≪「ブランド一覧」画面≫



≪「ブランド」画面≫ 国内権利者/連絡先の選択(追加)

国内権利者／連絡先の情報の修正・削除について

国内権利者の名称、電話番号などの修正や、選択リストからの削除は「国内権利者／連絡先」画面（橙色）で行ってください。（⇒P-13【5.「国内権利者／連絡先」情報（橙色画面）の確認・修正・削除】をご覧ください。）

《商標画像の変更方法》

商標画像の変更方法は新規のアップロード手順（P-19 参照）と同じです。新しい画像データをアップロードするだけで、自動的に古い画像が新しい画像に差し替わります。

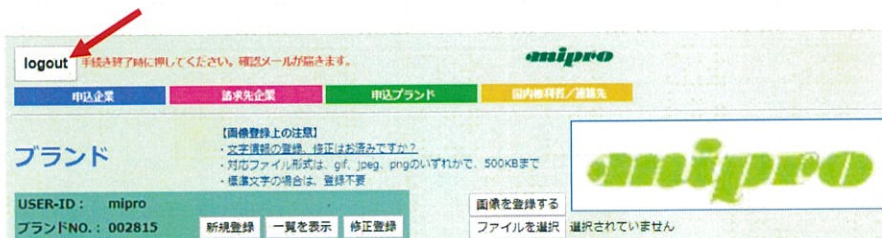
！ ご注意 ！

画像以外の情報も修正する場合は、先にその修正を修正登録ボタンで確定させてから、新しい画像のアップロードを行ってください。

修正登録ボタンを押さずに新たな画像をアップロードした場合、画像は変更されますが、その他の修正情報は反映されず、元に戻ってしまいます。

- ⑤ ここで手続きを終了する場合は、左上の Logout ボタンを押してください。修正登録が行われた場合は、指定されたメールアドレスに確認メールが送られます。

引き続き他の情報の修正等が必要な場合は、上段のメニューから選び、手続きを続けてください。



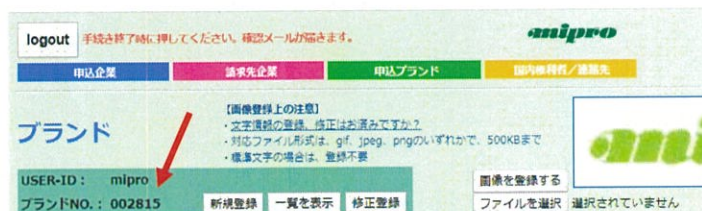
なお他のブランドの情報に関する作業を行う場合には、濃い緑色の枠の中にあるメニューをお使いください。

- 「ブランド一覧」画面に戻る ⇒ 一覧を表示 ボタンを押します。
- 新しいブランドを登録する ⇒ 新規登録 ボタンを押します。

《ブランド No.について》

ブランド No.は、「ブランド一覧」画面と、各「ブランド」画面の濃い緑の枠内に表示されています。ミプロが名簿作成のために使用する処理番号で、新規登録ごとに新たな番号が自動取得され、削除するとその番号は欠番になります。

No.	ブランド名	商標権利者及び国名	登録番号、商品及び役務の区分	BrandNo	最終登録日
1	MIPRO	AAA 米国	第123****号 (20類)	002815	2019-12-13 13:55:09
2	MIPRO	AAA 米国	第111****号 (10類)	002816	2019-12-13 14:11:32

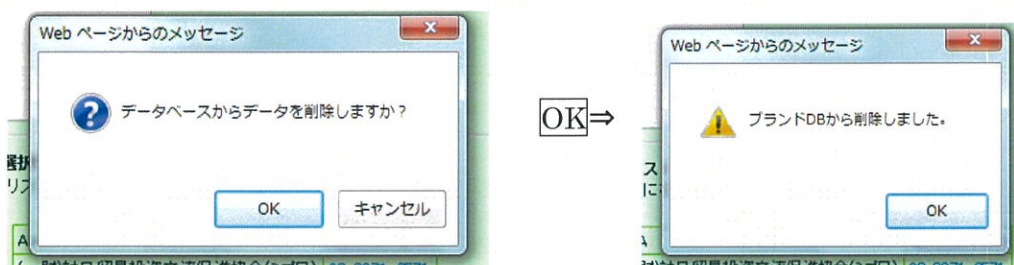


削除

- ①ログイン(P-8参照)した状態で上段の四色のメニューから「ブランド」(緑色)を選択すると「ブランド一覧」画面(緑色)が表示されます。
- ②削除したいブランドの名称をクリックすると、登録されている情報が表示されます。
- ③画面の左下にある「このブランドを削除する」ボタンを押すと、確認メッセージが表示され、「OK」ボタンを押すことで、削除が確定します。



＜「ブランド一覧」画面＞



＜国内権利者／連絡先の削除について＞

国内権利者／連絡先を選択リストから削除したい場合は「国内権利者／連絡先」画面(橙色)で行ってください。

(P-13【5. 「国内権利者／連絡先」情報(橙色画面)の確認・修正・削除】をご覧ください。)

＜商標画像の削除について＞

本システムでは画像のみの削除はできません。

- ④ここで手続きを終了する場合は、左上の「Logout」ボタンを押してください。
削除が行われた場合は、指定されたメールアドレスに確認メールが送られます。

締め切り後に内容の確認を行う場合

掲載募集の締め切り後は、登録内容の確認のみ行うことができます。

・データの修正・削除はできません。

- ① インターネットで <https://www.mipro.jp/> にアクセスします。
(締め切り後は、「掲載お申込み受付サイト」が「申込み内容確認サイト」に変わります。)
- ② USER-ID と PASSWORD を入力し、**ログイン** ボタンを押します。
- ③ 「**申込企業**」画面(青色)が表示されます。
- ④ 上段の四色のメニューから確認したい項目を選びます。(申込企業(青色)の場合はそのまま、他の情報の場合は**請求先企業(赤色)**、**申込ブランド(緑色)**、**国内権利者/連絡先(橙色)**のそれぞれのタブをクリックします。)



logout mipro

申込企業
請求先企業
申込ブランド
国内権利者/連絡先

申込企業： 申込み内容の確認、ミプロからの連絡先。
(各高欄に関する外部からの問合せ先は、「国内権利者/連絡先」に入力してください。)

USER-ID	mipro
PASSWORD	mipro
企業区分 *	その他
企業名 *	(一財)対日貿易投資交流促進協会
ヨミ *	タイニチボウエキトウシコウリュウソクシンキョウカイ
担当部署	対日ビジネス交流支援部
担当者名	別途メールでお知らせください。(新規申込み および 担当者変更の場合のみ)
郵便番号 *	170-8630
所在地1 *	東京都豊島区東池袋3-1-3
所在地2	ワールドインポートマート6F
電話番号 *	03-3971-6571
FAX番号 *	03-3590-7585
担当者メールアドレス *	brand-m@mipro.or.jp
閲覧サイト用ID数 *	2
申込高欄件数 *	2件

<ログイン後に表示される「申込企業」確認画面>

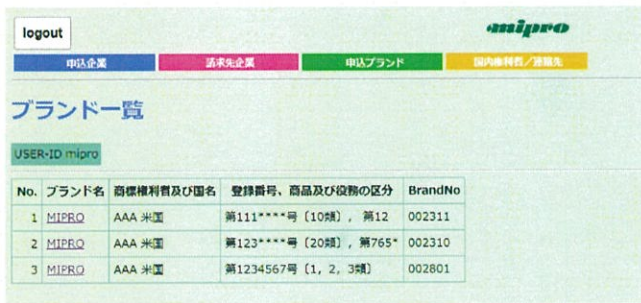
logout mipro

申込企業
請求先企業
申込ブランド
国内権利者/連絡先

請求先企業： 請求書の発送先

USER-ID	mipro
企業名 *	(一財)対日貿易投資交流促進協会(ミプロ)
ヨミ *	タイニチボウエキトウシコウリュウソクシンキョウカイ
担当部署	対日ビジネス交流支援部
担当者名	別途メールでお知らせください。(新規申込み および 担当者変更の場合のみ)
郵便番号 *	170-8630
所在地1 *	東京都豊島区東池袋3-1-3
所在地2	ワールドインポートマート6F
電話番号 *	03-3971-6571
FAX番号	03-3590-7585
担当者メールアドレス	brand-m@mipro.or.jp

<「請求先企業」確認画面>

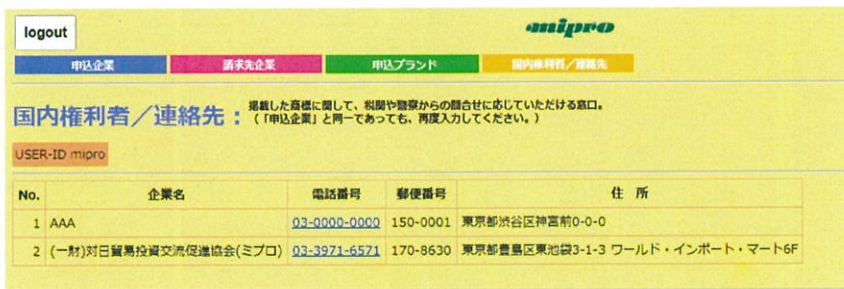


ブランド名をクリック ⇒

<「ブランド一覧」画面>

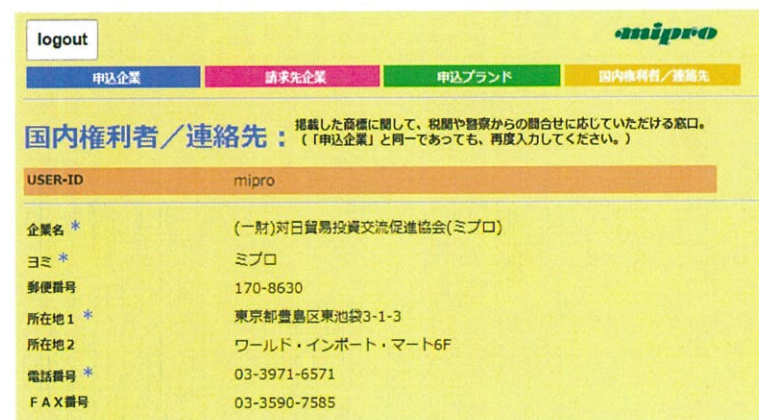


<「ブランド」確認画面>



電話番号をクリック ⇒

<「国内権利者/連絡先」画面>



<「国内権利者/連絡先」確認画面>

お問合せ先:
 (一財)対日貿易投資交流促進協会(ミプロ) 対日アクセス支援課 外国ブランド権利者名簿係
 〒170-8630 東京都豊島区東池袋 3-1-3 ワールドインポートマート 6F
 tel:03-3971-6571 fax:03-3590-7585 mail:brand-m(-atmark-)mipro.or.jp
 * メールアドレスは、(-atmark-)を@に置き換えてご使用ください。